



mathilde_brunel@hotmail.fr ♦ 36 Rambla des Calissons 34070 Montpellier ♦
0782771340
32 ans, célibataire, Permis B, Véhicule

Compétences



- **Qualités Relationnelles** : Sens de la négociation, sens du contact, sens du travail en équipe, capacité d'adaptation.
- **Organisation administrative** : Exécution rapide des tâches, suivi des directives hiérarchiques, relances clients, suivi des dossiers clients de la commande à la facturation, grande autonomie, organisée,
- **Maitrise Informatique** : Microsoft Office, Adobe, SAGE (X3), Colombus, Manhattan
- **Langue étrangère** : Anglais (*Toeic* : 895)

Expériences professionnelles



Depuis Novembre 2018 : *Acheteuse Production et Hors production* / Eminence / CDI

- **Productions** : En charge des achats de matières premières et accessoires nécessaire à la confection des vêtements. Etudes de marchés, sélection des fournisseurs (qualités, prix, délais), négociation des prix, des conditions et des clauses des contrats d'achats. Suivi des commandes et urgences selon plan d'approvisionnement, relance fournisseur
- **Hors production** :
Frais généraux : contrat de la téléphonie fixe, mobiles et VPN, contrat matériel et accessoires des imprimantes,
Achat Service Technique : pièces détachées des métiers et machines,
Achat spéciaux hors budget : Mobiliers, matériels informatiques, maintenance infrastructures.

Octobre 2016- Octobre 2018 : *Acheteuse Consommables et Marketing* / Orchestra Prémaman/ CDI

- **Gestion de stock des consommables** : Sourcing, Négociation, Approvisionnement, facturation Achat, suivi dossier, gestion litiges, mise en place de procédure, utilisation et développement d'outil de reporting, lancement appel d'offre, mise en place de commandes marchés et ouvertes.
- **Achats marketing** : lancement appel d'offre, Sourcing, suivi de dossiers (délais très court), suivi des livraisons (entrepôts et magasin).
- **Management d'un apprenti** : mise en place de procédure, formation logiciel et tableau reporting, suivi des tâches, apprentissage de techniques de négociations.

Avril 2015-Mars 2016 : *Acheteuse*/ International Marine Services / CDD

- Sourcing, Négociation, Approvisionnement, facturation Achat, suivi dossier, gestion litiges,
- Responsable du magasin ; Management, Gestion, procédures, service
- Responsable Coursiers : Planning des courses, optimisation du temps, gestion des urgences

Sept 2014 -Mars 2015 : *Acheteuse approvisionneuse*/ Lazer Marseille / Intérim

- *Facturation achat, suivi de dossier, Gestion des litiges*
- *Autres : Facturation Client, Web Marketing, Standard, Conseil et devis Client, gestion des commandes EDI*

Octobre 2013- Août 2014 : *Hôtesse en restauration*/ Melbourne, Australie

- *Chargée de l'accueil et de l'installation des clients australiens et étrangers, prise de commandes*

Octobre 2011- Septembre 2013 : *Assistante au service des achats*/ Profils Systèmes / Alternance

- *Négociation (prix, délais, conditionnement) avec des fournisseurs français et chinois, suivi des dossiers, création d'outil d'optimisation des coûts, analyses de la gestion du transport au sein de l'entreprise, approvisionnement, gestion des litiges.*

Septembre 2010- Octobre 2011 : *Assistante administrative et commerciale* / Profils Systèmes / Alternance

- *Chargée du suivi clientèle (traitement des réclamations, encours commande, saisie).
Contrat en alternance*

Autres Expériences professionnelles

Avril 2016 : Juin 2016 : Assistante Administrative et commerciale/Patrimonial Conseil

- *Suivi dossier client, prise de rendez-vous, mise en place de procédures, Communication*

2008- 2010 : Divers emplois saisonniers en restauration et en évènementiel

Diplôme



► **2011-2013** : Master *Manager du développement Marketing et Commercial* en alternance à Pôle ESG de Montpellier

► **2010-2011** : Licence *Responsable du développement Marketing et Commercial* en alternance à Pôle ESG de Montpellier

Centres d'intérêt



Loisir & Sport : Voyage, cinéma, musique

CrossFit, Athlétisme, sport en salle (Fitness, cardio...), Squash, Beach Volley